



Codice etico e di comportamento organizzativo

Chi siamo

La Cooperativa Archimede è un'impresa sociale senza scopo di lucro che si propone l'obiettivo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di diverse attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone socialmente svantaggiate.

La Cooperativa assicura un'occupazione lavorativa e migliori condizioni economiche, sociali e professionali creando uno "spazio intermedio" tra la condizione di "paziente" e quella di lavoratore, in cui le persone possono affrontare tutti gli aspetti della vita lavorativa fino all'abbandono dello stato di disagio e all'acquisizione di quello di soggetto interno alla Cooperativa.

Attraverso un approccio multisettoriale la Cooperativa fornisce una vasta gamma di servizi con alta professionalità ed elevati standard qualitativi, ponendosi al fianco del cliente non come un semplice fornitore, ma come un partner affidabile nella gestione delle attività. Le **aree di competenza** della Cooperativa variano da: **servizi di global service e facility management** (reception e portierato, pulizie civili e industriali, manutenzioni, facchinaggio, e gestione flotte aziendali); **produzione e confezionamento** (confezionamento alimentare); **ambiente** (gestione rifiuti urbani e dei materiali destinati al riutilizzo, progettazione, realizzazione e gestione parchi e giardini).

Inoltre, si occupa di **logistica sanitaria** (trasporto materiale biologico-sanitario, archiviazione e custodia dei campioni biologici), **call center e attività di back office, inclusione fasce deboli** e fornisce **supporto alle aziende per l'inserimento lavorativo di disabili**.

Missione

Creare un processo diverso accanto alla produzione di servizi commerciali, nel quale siano input persone con difficoltà fisiche, psichiche, sociali e output la loro piena integrazione. L'azienda opera per facilitare questo processo attraverso la creazione di nuovi servizi di alta qualità in ambito sociale, lavorativo, di assistenza ed educativo.

Ambito di applicazione del nostro Codice

Il codice è stato predisposto per fornire valori, regole chiare e una guida per coloro che lavorano e collaborano con la nostra Cooperativa.

Il codice è un impegno concreto per il rispetto delle esigenze di tutte le parti interessate ed ha come fine primario evitare la commissione di comportamenti scorretti e di reati. Il presente codice è stato predisposto come strumento per la crescita e la prevenzione di possibili reati e di comportamenti non corretti.

Il codice è stato voluto ed approvato dal Consiglio di amministrazione ed è rivisto periodicamente, se necessario è integrato da procedure operative per la gestione di particolari attività.

Il Consiglio di amministrazione è responsabile della sua efficacia applicazione e della sua disponibilità ai soggetti interessati.

I membri del Consiglio di amministrazione, i dirigenti ed i manager più anziani devono essere d'esempio nell'applicazione e diffusione del codice.

Sul codice vigila il Consiglio di amministrazione che deve essere coinvolto per ogni problema sulla sua applicazione e interpretazione.

È inoltre responsabile per ogni informazione sul Codice sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione. Ogni deroga concessa ad un lavoratore o ogni situazione particolare decisa deve in seguito essere concessa a tutti senza discriminazione, in modo trasparente e documentato. Tutto il personale, i collaboratori ed i fornitori devono accettare il presente codice.

In nessun modo il presente codice deve violare i diritti fondamentali dei lavoratori.

Il Codice è ispirato ai principi generali dell'ONU (in particolare alla Dichiarazione dei Diritti Universali e al Global Compact), dell'OCSE e dell'Unione Europea.

Il presente documento è frutto di una analisi delle esigenze degli stakeholders ed è la prima guida operativa per soddisfarle.

La violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori e di tutti i soggetti che hanno relazioni commerciali e contrattuali con la nostra Cooperativa comporta le sanzioni previste dal sistema disciplinare e dalle disposizioni legislative vigenti incluse quelle dei contratti di lavoro.

La sua applicazione è prevista nella rendicontazione sociale e di bilancio.

Il presente documento è disponibile sul sito internet aziendale <https://www.cooparchimede.org/compliance-e-certificazioni>

I nostri principi

Tutela del valore delle persone

Ci impegniamo a lavorare nei settori che tutelino i valori delle persone e lo spirito cooperativo.

Rispetto delle norme (legalità)

Nell'ambito dell'attività, i nostri dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice, i protocolli e le procedure adottate dalla Cooperativa.

Accountability

Dobbiamo essere sempre in grado di “rendere conto” di quello che facciamo, attraverso un approccio alla “compliance” operativo e responsabile.

Sostenibilità

Ogni aspetto economico delle nostre attività, in una logica di creazione del valore, deve sempre essere portato avanti considerando anche la sua sostenibilità.

Whistleblowing (Segnalazioni)

Possono essere inviate al servizio indipendente e certificato di EthicPoint per la massima tutela e protezione del segnalante al seguente indirizzo:

www.ethicpoint.eu/Archimede

Nessuna sanzione potrà essere erogata, neppure in caso di segnalazioni non corrette, purché in buona fede.

I nostri impegni

Rapporti con il mercato

L'attività commerciale deve essere sempre improntata al rispetto degli operatori presenti sul mercato ed al rispetto dei concorrenti.

Le comunicazioni e i contratti con i clienti devono essere chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori, conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette.

Devono essere inoltre completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

Lo stile di comportamento del personale, nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

L'attività di lobbying deve essere trasparente, ben identificabile e collegata alla tutela dei valori del presente codice.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Il comportamento con i funzionari del settore pubblico deve essere rispettoso del loro codice etico aziendale che tutto il personale si impegna a conoscere. Per nessun motivo verranno tollerate attività volte ad uno scambio di favori o comportamento simile oppure che sia fatto credere che siano legate ad uno scambio di favori o comportamento simile.

Tale principio si applica anche nei confronti dei partiti, dei soggetti rappresentativi o di altre entità con finalità collettive.

Nessuna persona collegabile alla Cooperativa deve elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per la Cooperativa.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative ad autorizzazioni, concessioni, licenze o eventuali richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria o in qualunque modo riguardante altri Enti locali).

Nel caso in cui la Cooperativa abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente; le procedure di selezione del personale devono prevedere le cause di incompatibilità dei dipendenti del settore pubblico.

Rapporti fra dipendenti e collaboratori

I rapporti di lavoro devono essere sempre improntati alla collaborazione ed alla trasparenza, nell'ottica di migliorare la qualità del lavoro e dell'ambiente lavorativo.

Il personale è assunto con un contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di "lavoro in nero". Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro il personale deve ricevere adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo in modo che l'accettazione sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

Ogni discriminazione nei rapporti, incluse quelle tra clienti e fornitori, a causa di diversità etniche, di genere, di orientamento sessuale, disabilità costituiscono gravi violazioni del Codice di comportamento.

Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse della Cooperativa, devono essere "evitate" le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in un conflitto di interesse.

Si ritiene sussistente un conflitto di interesse nel caso in cui un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo diverso da quello perseguito dalla Cooperativa ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della Cooperativa o la procuri a terzi.

Nessun lavoratore deve sfruttare a proprio vantaggio situazioni ed eventi legati alla Cooperativa. In particolare, non possono essere mantenute partecipazioni finanziarie rilevanti e significative alla Cooperativa in possibile conflitto di interesse.

Periodicamente sono definiti e concordati i limiti, le deroghe devono essere approvate dalla direzione. Tale principio si applica anche ad aspetti quali concessioni di prestiti, fidejussioni, mutui o affitti agevolati.

Riservatezza delle informazioni e tutela del diritto d'autore

Tutte le informazioni riservate o potenzialmente tali relative all'attività commerciale o agli aspetti della sfera personale devono essere sempre considerate riservate e non devono essere divulgate in nessun modo, neppure dopo l'interruzione del rapporto di lavoro o contrattuale. Sono fatti salvi gli obblighi di legge.

Si rammenta che la privacy del dipendente o del collaboratore viene tutelata adottando tutte le misure e la salvaguardia per il trattamento e la conservazione delle informazioni previste dalla legislazione vigente.

I dipendenti o collaboratori della Cooperativa devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il know-how tecnico, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale dell'azienda.

Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di gestione, di controllo e di servizio, vengano a disporre di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a non abusare di tale privilegio.

Pur con un approccio positivo alla diffusione della conoscenza devono essere rispettate le regole sulla proprietà intellettuale e sulle tutele dei brevetti, con particolare riferimento alle opere d'ingegno ed al design industriale.

Sponsorizzazioni, regali, omaggi e benefici

Qualsiasi evento organizzato, promosso o sponsorizzato deve, ove possibile, avere sempre una dimensione predominante di professionalità o finalità sociale.

Questo principio deve essere applicato anche agli eventi della vita sociale e di sviluppo della nostra Cooperativa, come assemblee o attività tecnica; al fine di permettere la trasparenza tali eventi devono sempre essere dettagliatamente registrati.

È vietato dare o promettere qualsiasi forma, regali, omaggi o concedere benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali o imprenditoriali con la Cooperativa, fatto salvo il caso in cui tali forme di regali, omaggi o benefici siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi o consuetudini.

In ogni caso ciascun dipendente o collaboratore della Cooperativa prima di procedere all'offerta di regali, omaggi o benefici che superino il modico valore deve chiedere espressa autorizzazione alla Direzione.

È vietato agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti o ai collaboratori della Cooperativa ricevere regali, omaggi o benefici da soggetti che operano con la Cooperativa stessa nei rapporti connessi allo svolgimento delle attività della Cooperativa.

Tale principio si applica anche a forme quali donazioni in denaro o natura, sponsorizzazione, inviti o vantaggi di qualsiasi tipo.

Ambiente

Dobbiamo rispettare le disposizioni di legge in materia di tutela ambientale, in particolare dobbiamo prestare attenzione alla riduzione degli impatti negativi sull'ambiente ed alla valorizzazione di quelli positivi, attraverso programmi di sensibilizzazione e coinvolgimento dei collaboratori e strumenti di sostenibilità ambientale. Utilizzo dei beni aziendali

Ogni strumento di lavoro fornito dalla Cooperativa deve essere utilizzato nel rispetto delle regole del presente codice e per raggiungere i nostri obiettivi, non per scopi diversi o personali se non autorizzati.

Selezione dei fornitori e partner

Nella scelta dei propri fornitori, la Cooperativa opera con un approccio di partnership e senza comportamenti discriminatori. I fornitori devono essere sempre selezionati e valutati secondo criteri oggettivi e verificabili con riferimento alle specificità delle prestazioni, garantendo adeguate registrazioni. L'acquisto deve essere fatto in base a contratti chiari e selezionando la prestazione economicamente più favorevole.

Fondi pubblici

Devono essere sempre ed esclusivamente utilizzati per lo scopo per il quale sono stati concessi.

Le attività finanziate con valore significativo devono essere sottoposte a specifica revisione contabile e di destinazione svolta da soggetto qualificato e indipendente.

Nota finale di adozione

Il presente documento è stato approvato in data 12.06.2025 ed entra in vigore da tale data, annulla e sostituisce ogni versione precedente.

Per ogni informazione in merito al presente documento può essere contattato l'Ufficio del personale.